

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
и архивного дела области



(подпись)

Ю.Н.Голубев

(расшифровка подписи)

г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ) областным государственным бюджетным  
учреждением культуры

**Музей — усадьба В.И. Вернадского, филиал ТОГБУК  
«Тамбовский областной краеведческий музей»**

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

## ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме**
2. Потребители государственной услуги: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Наименование показателя                                                                                                          | Единица измерения | Формула расчета                             | Значения показателей качества государственной услуги |                             |                               |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                   |                                             | отчетный финансовый год 2013                         | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |                                                                                                   |
| 1. Динамика числа посетителей постоянных экспозиций                                                                              | %                 | $\text{Пэкс} / \text{Пэкс}(-1) * 100 - 100$ | 2,5                                                  | 2,5                         | 2,5                           | 2,5                               | 2,5                               | Данные бухгалтерского учета о количестве проданных билетов на постоянные экспозиции (Форма 8 –нк) |
| 2. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения | %                 | $\text{Пз} / \text{Поб} * 100$              | 51                                                   | 51                          | 51                            | 51                                | 51                                | Данные учреждения                                                                                 |
| 3. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда                       | %                 | $\text{Пэкс} / \Phi * 100$                  | 100                                                  | 100                         | 100                           | 100                               | 100                               | Данные учреждения (Форма 8 –нк)                                                                   |

3.2. Объем государственной услуги ( в натуральных показателях)



| Наименование показателя                                            | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги |                             |                               |                                   |                                   | Источник информации о значении показателя |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                    |                   | отчетный финансовый год 2013                       | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |                                           |
| 1. Количество экспозиций и выставок                                | Ед.               | 78                                                 | 100                         | 4                             | 5                                 | 6                                 | Отчет 8-НК                                |
| 2. Количество изданий в печатной форме и на материальных носителях | Ед.               | 7                                                  | 8                           | 0                             | 0                                 | 0                                 | Отчет 8-НК                                |
| 3. Количество посещений                                            | Тыс. ед.          | 126                                                | 139,4                       | 2,89                          | 2,97                              | 3,05                              | Отчет 8-НК                                |

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 №69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 №170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 №241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 29.12.2008 № 493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников областных государственных учреждений».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования             | Состав размещаемой ( доводимой) информации                                                                                                                           | Частота обновления информации                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Телефонная консультация           | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. | Время ожидания консультации не превышает 5 минут |
| Информирование при личном общении | Сотрудники музея во время работы учреждения                                                                                                                          | постоянно                                        |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                            | <p>в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.</p> <p>Сотрудники музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием Ф. И. О. и занимаемой должности</p>                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| Информация у входа в музей | <p>У входа в музей размещены сведения:</p> <p>наименование музея;</p> <p>информация о режиме работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Информация в помещении     | <p>В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея;</p> <p>информация о других музеях, оказывающих услуги по музейному обслуживанию;</p> <p>информация об адресе официального сайта управления культуры и архивного дела Тамбовской области в сети Интернет</p>                              | постоянно |
| Информация в сети Интернет | <p>Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <p>название музея;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей;</p> <p>информация об адресе и маршрутах проезда к музею;</p> <p>информация о номерах телефонов отделов музея;</p> <p>информация о режиме работы отделов музея;</p> <p>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</p> <p>полный перечень оказываемых музейных услуг;</p> <p>в случае наличия электронные коллекции</p> | постоянно |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                             | музейных предметов;<br>информация о способах доведения<br>потребителями своих отзывов, замечаний и<br>предложений о работе музея                                                                                                                                |  |
| Информация в печатной форме | Издаются сборники статей по итогам работы<br>конференций, музейных чтений, путеводители<br>по выставкам в рамках музейных биеннале.<br>Издания распространяются по библиотекам,<br>учебным заведениям, государственным,<br>муниципальным, ведомственным музеям. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области»

6.2. Исполнительный орган государственной власти области, устанавливающий цены (тарифы)

Управление культуры и архивного дела области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                  | Цена (тариф), единица измерения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме. |                                 |
| Входные билеты                                                                                                                                                                                       | до 100 рублей                   |
| Экскурсионное обслуживание                                                                                                                                                                           | до 130 рублей                   |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания



|                                                                            |               |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма контроля                                                             | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| Предоставление отчетов об исполнении государственного задания              | Квартальная   | Управление культуры и архивного дела области                                                                      |
| Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания | Годовая       | Управление культуры и архивного дела области                                                                      |

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                         |                   |                                                                     |                                         |                                                              |                                                       |

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:  
ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

### 8.3.Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

## ЧАСТЬ 2

### Раздел 1

Наименование государственной работы: **работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда**

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |                             |                               |                                   |                                   |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                     |                   | отчетный год 2013                       | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |
|                     |                   |                                         |                             |                               |                                   |                                   |



|                                                                           |                                                                    |       |       |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|----|----|----|
| 1. Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда | 1. Количество приобретенных предметов Музейного фонда (ед.)        | 568   | 570   | 1  | 1  | 1  |
|                                                                           | 2. Количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда (ед.) | 84808 | 85378 | 58 | 59 | 60 |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|                                                                            |               |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма контроля                                                             | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| Предоставление отчетов об исполнении государственного задания              | Квартальная   | Управление культуры и архивного дела области                                                                      |
| Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания | Годовая       | Управление культуры и архивного дела области                                                                      |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

|                                                                         |                                                        |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|                                                                         |                                                        |                                                             |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания



Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

Раздел 2

Наименование государственной работы: **работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий**

2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                               | Содержание работы                                                                                                            | Планируемый результат выполнения работы |                             |                               |                                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                   |                                                                                                                              | отчетный год 2013                       | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |
| 1. Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий | Проведение экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий в музее, его филиалах и вне музея (количество мероприятий (ед.) | 423                                     | 424                         | 25                            | 25                                | 25                                |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|                                      |               |                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма контроля                       | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| Предоставление отчетов об исполнении | Квартальная   | Управление культуры и архивного дела области                                                                      |



|                                                                            |         |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| государственного задания                                                   |         |                                              |
| Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания | Годовая | Управление культуры и архивного дела области |

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

|                                                                         |                                                        |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|                                                                         |                                                        |                                                             |

### 5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания